

## **INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A - IMA**

### **CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

**EDITAL 001/2009**

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA**

A INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A – IMA torna pública a ratificação da lista publicada no Diário Oficial do Município de 10 de novembro de 2009 como LISTA DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS NO CONCURSO IMA 001/2009 e CONVOCA os candidatos da referida Lista para realização da prova escrita.

- 1- O candidato deverá localizar nos quadros abaixo, o cargo para o qual está inscrito e identificar a data, o horário e o local de sua prova escrita:

#### **QUADRO I – CARGOS COM PROVA NO PERÍODO DA MANHÃ**

|  |
|--|
| <b>DATA: 13/12/2009 – DOMINGO</b><br><b>Horário de Início da Prova Escrita: 8h00</b><br><b>Local: Colégio Sagrado Coração de Jesus</b><br><b>Endereço: Rua Madre Maria Santa Margarida, 270 - Jardim Paraíso - Campinas/SP</b>   |
| <b>Cargos/Funções:</b>   |
| NAC - Analista Administrativo Jr. - Administração de Contratos<br>NCT - Analista Administrativo Jr. - Contabilidade e Tesouraria<br>NAS - Analista de Sistemas Jr. - Ênfase em Especificação<br>N1D - Analista de Suporte Jr. - DBA<br>N1A - Analista de Suporte Jr. - S.O. e Serviços (AIX e Solaris)<br>N1L - Analista de Suporte Jr. - S.O. e Serviços (Linux e Windows)<br>N1S - Analista de Suporte Jr. - Segurança<br>N2D - Analista de Suporte Pl. - DBA<br>N2A - Analista de Suporte Pl. - S.O. e Serviços (AIX e Solaris)<br>N3A - Analista de Suporte Sr. - S.O. e Serviços (AIX e Solaris)<br>NET - Engenheiro Eletricista Pl. - Telecom<br>TAC - Assistente Administrativo I - Contabilidade e Tesouraria<br>TTE - Técnico em Eletrônica II - Telecom<br>TIL - Técnico em Informática I - Laboratório<br>T2I - Técnico em Informática II - Atendimento ao Usuário<br>TID - Técnico em Informática II - Desenvolvimento |

## QUADRO II – CARGOS COM PROVA NO PERÍODO DA TARDE

|   |
|---|
| <b>DATA: 13/12/2009 - DOMINGO</b><br><b>Horário de Início da Prova Escrita: 13h00</b><br><b>Local: Colégio Sagrado Coração de Jesus</b><br><b>Endereço: Rua Madre Maria Santa Margarida, 270 – Jardim Paraíso - Campinas/SP</b> |
| <b>Cargos/Funções:</b>  |
| SSA - Assistente Administrativo I - Serviços Administrativos<br>PAM - Assistente de Manutenção Predial I  |

2- Para todos os candidatos:

- a) Os candidatos deverão comparecer ao local indicado para a realização da prova escrita com, no mínimo, 1 (uma) hora de antecedência, portando o original do documento de identidade, o protocolo de inscrição (boleto bancário devidamente quitado), caneta esferográfica (azul ou preta), lápis e borracha;
- b) Não será permitida, sob qualquer hipótese, a entrada de candidatos no local de prova após o horário marcado para o seu início;
- c) Não serão admitidas solicitações, anteriores ou posteriores, de aplicação de provas em local, dia e horário fora dos pré-estabelecidos neste edital;
- d) Somente será admitido à sala de provas, o candidato que estiver munido de Cédula Oficial de Identidade ou Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de Certificado de Reservista, ou Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo, novo com foto). Como não ficará retido, será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas. O documento deve estar em perfeito estado de conservação, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato;
- e) O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, por erro de digitação, deverá solicitar a correção no formulário específico que estará disponível no local da prova, devidamente assinado e datado, ao fiscal da sala;
- f) Será autorizado ao candidato ausentar-se do recinto das provas durante a sua realização somente em condições especiais e acompanhados por um fiscal;
- g) O tempo máximo para realização das respectivas provas, incluindo o preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito) será de 4 (quatro) horas, sendo que não haverá prorrogação do tempo previsto, em virtude do afastamento, por qualquer motivo, do candidato da sala de prova;
- h) O candidato deverá assinalar suas respostas no Cartão de Respostas (Gabarito), com caneta de tinta preta ou azul, assinando-o. O preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito) é de total responsabilidade do candidato;

- i) O candidato deverá permanecer em prova pelo tempo mínimo de 30 (trinta) minutos;
- j) O Caderno de questões será obrigatoriamente devolvido pelo candidato juntamente com o Cartão de Resposta (Gabarito). **Em nenhuma hipótese o caderno de questões será considerado para correção e respectiva pontuação;**
- k) Qualquer dúvida relacionada à questão da prova poderá ser registrada em impresso próprio (Folha de Ocorrência), fornecido pela autoridade competente da sala, no decorrer da prova escrita.

### 3- Candidatos inscritos como portadores de necessidades especiais.

- a) Os candidatos inscritos que declararam a necessidade de condição especial para a realização da prova escrita e cujas inscrições foram deferidas, deverão comparecer ao local da prova com 1 (uma) hora de antecedência e se dirigir à Equipe de Coordenação das provas.

Campinas, 13 de novembro de 2009.

Pedro Jaime Ziller de Araújo  
**Presidente**

Luiz M. Ayabe  
**Diretor Administrativo-Financeiro**